



Školní řád

Část A

Článek 1

Úvodní ustanovení

Školní řád je vydán na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 48/2005 Sb. (resp. 454/2006 Sb., 256/2012 Sb) o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky ve znění pozdějších předpisů.

Žáci jsou se školním řádem seznámeni vždy na počátku školního roku, je o tom proveden zápis do třídní knihy. Rodiče se s textem školního řádu seznámí některou z následujících možností: v průběhu třídního aktivu či konzultačního dne, v elektronické podobě na www stránkách školy, v tištěné podobě v prostorách školy.

Článek 2

Práva a povinnosti žáků

2.1 Žák má právo:

- a) na vzdělávání a školské služby
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- c) volit a být volen do žákovského parlamentu, jeho prostřednictvím může sdělovat připomínky k chodu školy, obracet se na vedení školy s tím, že to je povinno se stanoviskem a vyjádřeními zabývat
- d) na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, bezpečí a důstojné zacházení
- e) na rovné zacházení, nesmí být vůči němu použita jakákoli diskriminace, např. podle rasy, barvy pleti, jazyka, náboženství
- f) slušným způsobem vyjádřit svůj názor a požadavek
- g) na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání nebo na radu pedagoga v osobní tíživé situaci
- h) na speciální péči v rámci možnosti školy, pokud se jedná o žáky mimořádně nadané, handicapované, s poruchami učení nebo chování

2.2 Žák má povinnost:

- a) chodit do školy pravidelně a včas, vhodně oblečen a upraven
- b) řádně se vzdělávat, systematicky se připravovat na vyučování, plnit zadané domácí úkoly, omluvit se vyučujícímu na počátku vyučovací hodiny, nemá – li v pořádku věci na výuku
- c) dodržovat školní řád, řády odborných učeben a předpisy, s nimiž byl seznámen



- d) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- e) dodržovat základní společenská pravidla, nežvýkat při vyučování a na akcích pořádaných školou
- f) neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní ani svých spolužáků, nepoužívat v prostorách školy skateboard, kolečkové brusle, kolečkové boty a koloběžku, dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární opatření
- g) při všech akcích pořádaných školou se řídit pokyny pedagogických pracovníků, chovat se slušně a ukázně
- h) mít při vyučování a při akcích pořádaných školou vypnutý a v tašce uložený mobilní telefon, hudební přehrávač či jiná mediální zařízení
- i) účastnit se činností organizovaných školou, účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se je možné vždy ke konci pololetí.

Článek 3

Práva a povinnosti zákonných zástupců

3.1 Zákonný zástupce má právo:

- a) být seznámen s pravidly pro hodnocení a klasifikaci žáků, s průběžným hodnocením svého dítěte
- b) volit a být volen do školské rady a Klubu rodičů ZŠ
- c) uplatňovat své připomínky a návrhy, vyjadřovat se k rozhodnutím týkajících se záležitostí svých dětí
- d) na informace a poradenskou pomoc školy pro své dítě v náležitostech týkajících se vzdělávání

3.2 Zákonný zástupce má povinnost:

- a) zajistit, aby žák docházel včas do školy a byl na vyučování řádně připraven
- b) průběžně kontrolovat informace o chování a prospěchu svého dítěte ve Škole on Line a v žákovské knížce a potvrdit kontrolu podpisem
- c) na vyzvání školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka
- d) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných zdravotních skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- e) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem (viz článek 5)
- f) oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích



Článek 4

Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a ostatními zaměstnanci školy

- 4.1 Žák má právo na slušné zacházení ze strany všech zaměstnanců školy.
- 4.2 Pedagogičtí i ostatní pracovníci mají právo na slušné chování ze strany žáků a jejich rodičů.
- 4.3 Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- 4.4 Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, zneužíváním. Dbají, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Chrání žáky před nezákonnými útoky na jejich pověst. Při zjištění týrání dítěte se spojí s příslušnými orgány, které mu zajistí pomoc. Maximální pozornost věnují ochraně žáků před návykovými látkami.
- 4.5 Informace, které zákonný zástupce poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi, jsou důvěrné a podléhají ochraně podle zákona č. 101/2000 Sb v platném znění o ochraně osobních údajů.
- 4.6 Žák zdraví v budově a na školních akcích všechny dospělé osoby srozumitelným a slušným pozdravem, dospělí žákovi na pozdrav odpoví.
- 4.7 Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních aktivů, případně konzultačních hodin, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

Článek 5

Provoz a vnitřní režim školy

5.1 Docházka do školy a omlouvání nepřítomnosti

- a) Školní budova se pro žáky otevírá v 7:00 h. Žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 20 minut před začátkem dopoledního vyučování a 15 minut před začátkem odpoledního vyučování. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dozor. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá. Chovají se ukázněně, v šatně nebo u šatních skříněk se přezují, odloží svrchní oděv. Nenechávají zde žádné cenné věci ani peníze. Nejdéle 5 minut před začátkem vyučování jsou v příslušné učebně a připravují se na vyučování. Po zvonění sedí všichni žáci v lavicích.
- b) Vyučování začíná v 8.00 hodin a řídí se platným rozvrhem. Přestávky mezi 45 minutovými vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Výjimku tvoří provoz waldorfské třídy, kde 1. a 2. hodinu probíhá epochové vyučování bez přestávky. Přestávka mezi dopoledním a



- odpoledním vyučováním je vzhledem k dojíždějícím žákům 30 minut, přestávky mezi hodinami odpolední výuky jsou 5 minutové.
- c) Po druhé vyučovací hodině je zařazena velká přestávka v délce 20min. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žákům.
 - d) Žáci v průběhu výuky nesmějí svévolně opustit areál školy.
 - e) Každá nepřítomnost žáka musí být omluvena zákonným zástupcem nejpozději do 3 kalendářních dnů osobně, telefonicky nebo písemně. Po opětovném nástupu do školy žák neprodleně předloží omluvenku v žákovské knížce třídnímu učiteli. Omluvenku je nutné předložit nejpozději do 3 dnů po skončení absence.
 - f) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování nebo činností pořádaných školou z důvodů předem známých, předloží před zahájením absence třídnímu učiteli žádost zákonného zástupce o uvolnění; o uvolnění na jeden až dva dny rozhoduje třídní učitel, na dobu delší rozhoduje o uvolnění ředitelka školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce a souhlasu třídního učitele.
 - g) Potřebuje-li žák na základě písemného požadavku zákonného zástupce z vážných důvodů uvolnit během vyučování, požádá třídního učitele. Žák prvního i druhého stupně musí být vyzvednut zákonným zástupcem nebo jinou dospělou osobou pověřenou zákonným zástupcem.
 - h) Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.
 - i) Třídní učitel může ve výjimečných případech a po projednání s ředitelkou školy požadovat, aby zákonný zástupce omlouval nepřítomnost žáka lékařským potvrzením.
 - j) Ředitelka školy může ze zdravotních důvodů nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
 - k) Pokud absence žáka v některém z klasifikovaných předmětů přesáhne 40%, nebo se žák nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitelka školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, popřípadě doporučí odklad klasifikace celkově či jen některého předmětu.

5.2 Chování žáka během přestávek

- a) V době přestávek se žáci stěhují do příslušné učebny. Za příznivého počasí mohou o velké přestávce v době od 9.40 do 9.55 hodin za dohledu vyučujícího pobývat v určených prostorách školního areálu.
- b) Žáci se během přestávek zdržují na chodbách, schodištích, ve spojovacím koridoru a na WC jen po dobu nezbytně nutnou.
- c) Během přestávky si žáci připravují pomůcky na další vyučovací hodinu.
- d) O přestávkách jsou velká okna zavřená, větrání zajišťuje na začátku a v průběhu vyučovací hodiny vyučující.
- e) V průběhu celého dne udržují žáci na svých pracovních místech ve všech učebnách pořádek. Po skončení poslední vyučovací hodiny zvedají žáci židle.



5.3 Povinnosti služby ve škole

- a) Každý týden vykonávají službu ve třídě určení žáci. Jejich jména zapíše třídní učitel do elektronické třídní knihy.
- b) V případě, že se vyučující nedostaví do třídy do 5 minut po zahájení vyučování, je služba povinná vyučujícího vyhledat a slušnou formou ho na tuto skutečnost upozornit. V případě, že je vyučující nepřítomen, upozorní na tuto situaci vedení školy.
- c) Dle potřeby v průběhu vyučovací hodiny, po ukončení každé hodiny a po skončení vyučování smaže tabuli, případně zavře okna.
- d) Odpovídá za pořádek kolem koše, umyvadla, lavic, z učebny odchází poslední. Veškeré závady hlásí vyučujícímu.
- e) Třídní učitel pověří minimálně dva žáky službou v šatně, kteří ji nejpozději pět minut před začátkem první vyučovací hodiny uzamknou. V průběhu vyučování tato služba šatnu odemýká jen v nutných případech. Pokud mají žáci skříňky, každý zodpovídá za svůj klíč. V případě jeho ztráty je žák povinen pořídit si nový klíč z vlastních prostředků.

Článek 6

Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany žáků

- 6.1 Žáci jsou pravidelně poučováni a instruováni o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, kterých se účastní. O provedeném poučení vyučující udělá zápis do třídní knihy. Žáci, kteří nebyli přítomni, jsou poučeni dodatečně.
- 6.2 Žáci jsou povinni dodržovat Školní řád, všechny pokyny a poučení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni. V odborných učebnách, tělocvičnách a ve školní jídelně se žáci řídí řády učeben.
- 6.3 Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy bez pedagogického dohledu.
- 6.4 Žáci jsou povinni dodržovat hygienické zásady – přezouvat se do vhodné čisté obuvi (při Tv do sportovní), mýt si ruce, udržovat čistotu pracovního místa.
- 6.5 Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, s elektrickými rozvody, vybavením tříd a odborných pracoven bez dozoru učitele.
- 6.6 Větrání ve třídách se provádí při vyučovacích hodinách za přítomnosti učitele. O přestávkách žáci nemanipulují s okny ani s žaluziemi.
- 6.7 Předměty, které nesouvisí s výukou (cenné předměty, šperky, větší obnosy peněz atd.) nebo předměty, které by mohly ohrozit zdraví žáků, žák do školy nenosí.
- 6.8 Každý i sebemenší úraz hlásí okamžitě žák vyučujícímu, učiteli vykonávajícímu dohled nebo třídnímu učiteli. Učitel zajistí ošetření, informuje rodiče a provede neprodleně zápis do Knihy úrazů.



- 6.9 Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovy školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti a zapíše do třídní knihy. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. O jejich poučení se provede zápis do třídní knihy.

Článek 7

Ochrana před rizikovým chováním, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 7.1 Všichni pedagogičtí pracovníci, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu rizikového chování, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- 7.2 Při prevenci a řešení šikany mezi žáky se škola řídí Metodickým pokynem pro řešení šikany na škole. Problematika prevence a výchovy je pravidelně projednávána na každé pedagogické radě a poradě třídních učitelů.
- 7.3 V areálu školy a na akcích pořádaných školou mají žáci přísný zákaz kouření (i elektronických cigaret). Porušení zákazu kouření je považováno za hrubé porušení Školního řádu.
- 7.4 V areálu školy a na akcích pořádaných školou je žákům přísně zakázáno požívání alkoholických nápojů. Za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků k užívání alkoholických nápojů. Tyto přestupky jsou považovány za hrubé porušení Školního řádu.
- 7.5 Všechny osoby mají v areálu školy a na akcích pořádaných školou přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání omamných a psychotropních látek (OPL). Zároveň je zakázáno vstupovat pod jejich vlivem do školy. Porušení tohoto zákazu je považováno za hrubé porušení Školního řádu.
- 7.6 V případě, že se škola o takovém chování dozví, bude neprodleně informovat zákonného zástupce žáka.
- 7.7 Škola je povinna oznámit příslušnému orgánu sociálně právní ochrany dětí, že žák požívá návykové látky. Každý, kdo se dopustí požívání omamných a psychotropních látek, má nárok na pomoc orgánů sociálně právní ochrany dětí.
- 7.8 Distribuce podle § 283 trestního zákona a šíření toxikomanie dle § 287 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestním činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě vždy vyrozumět místně a věcně příslušné pracoviště Policie ČR.
- 7.9 V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost alkoholu nebo na přítomnost OPL, ale jen s předem získaným souhlasem zákonného zástupce.



- 7.10 Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v areálu školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti Školnímu řádu.
- 7.11 V prostorách školy a na akcích školou pořádaných je zakázáno úmyslné, opakující se nepřátelské chování, jehož cílem je ublížit za použití informačních a komunikačních technologií – tzv. kyberšikana (např. posílání vulgárních či výhružných emailových zpráv, SMS či MMS zpráv, výhružné telefonáty, nahrávky pořizované s cílem zesměšnit).

Článek 8

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- 8.1 Žák je povinen udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku. Zachází s majetkem školy šetrně a ohleduplně a používá jej k účelu, ke kterému je určen.
- 8.2 Poškodí – li žák svévolně školní majetek, je povinen poškozenou věc dát na vlastní náklady do původního stavu, za což zodpovídá zákonný zástupce žáka. V případě dohody mezi školou a zákonným zástupcem dá poškozenou věc do původního stavu škola na náklady zákonného zástupce.
- 8.3 Žák je povinen zacházet se zapůjčenými učebnicemi, učebními pomůckami a školními potřebami šetrně. V případě hrubého poškození nebo ztráty učebnice je žák povinen koupit učebnici novou nebo uhradit škole příslušnou částku. Učebnice jsou zapůjčovány většinou na jeden školní rok. Na konci školního roku žáci vracejí učebnice v nepoškozeném stavu.



Část B

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Úvod: Hodnocení žáků

Vzdělávací program předpokládá, že jeho východiska a záměry se projeví také v přístupu k hodnocení žáků a ve výběru hlavních kritérií, podle nichž se posuzuje, jak ve škole pracují a jakých výsledků dosahují. V těchto přístupech a kritériích se konkrétně odráží, k čemu chce škola žáky vést, jaké vědomosti, jaké dovednosti a kompetence mají ve vyučování získávat a jaké vlastnosti se mají u nich vytvářet a upevňovat.

Významným rysem tohoto přístupu k hodnocení je posilování kladného vztahu žáků k vlastnímu vzdělávání, oceňování jejich pozitivních projevů, respektování přirozených rozdílů ve způsobu učení i podněcování a podporování jejich individuálních rozvojových možností. Hodnocení žáků by mělo být adresné a mělo by se vyhýbat jednostrannostem. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení. V souladu s cíli programu se zaměřuje na široké spektrum projevů žáka v oblasti poznávací, činnostní a hodnotové.

Při hodnocení učitel sleduje:

1. v jaké míře si žák osvojuje poznatky, dovednosti a zručnosti dané povahou jednotlivých vyučovacích předmětů (jak pevně a trvale si osvojuje poznatky podstatné, důležité pro sledování a pochopení dalšího učiva, jak rozumí učivu, jak chápe smysl a význam učiva v širších celcích) a zda projevuje zájem o obohacování svých vědomostí a dovedností v některých předmětech a oborech;

2. jak dovede žák používat získané vědomosti a dovednosti při řešení úkolů (slovních i písemných), při řešení poznávacích a praktických situací a problémů, jak dovede osvojené a získané vědomosti, dovednosti a postupy demonstrovat na příkladech a aplikovat v podmínkách běžného života;

3. jak žák ovládá základní komunikační prostředky, které mu umožňují užívat a uplatňovat získané vědomosti a dorozumívat se ve škole i mimo školu (jak umí naslouchat, jak se umí srozumitelně a věcně vyjadřovat, klást otázky, formulovat své myšlenky, zapojovat se do rozhovorů), na jaké úrovni je jeho písemný projev, jakou má slovní zásobu a jak s ní dovede pracovat v jednotlivých předmětech, jak dovede vyprávět, sdělovat své zkušenosti, zážitky, vysvětlovat své názory a pracovní postupy;

4. jak se u žáka projevují rysy samostatného myšlení (jak chápe souvislosti věcí, faktů, jevů a procesů, jak dovede třídit, rozlišovat podstatné od nepodstatného, hledat příčiny a následky, jak dovede zdůvodňovat, vyvozovat jednoduché závěry a zobecnění), zda si tvoří o věcech a jevech samostatný úsudek a zda dovede tento úsudek opřít o argumenty;



5. jak ovládá důležité učební postupy a způsoby samostatné práce (jak dovede pracovat s učebnicí, pracovními sešity a listy, s atlasy, tabulkami, slovníky, jak dovede vyhledávat informace v různých zdrojích a jednoduchým způsobem je zpracovávat, zda a jak dovede zhotovovat různé nákresy, schémata, grafy, přehledy);

6. jak se žák projevuje, jaké má vlastnosti (jak spolehlivě a odpovědně plní své povinnosti, jak je snaživý, zda dovede spolupracovat ve vyučování, být vstřícný a tolerantní ke svým spolužákům, zachovávat elementární pravidla kulturního chování a lidského soužití).

Přístupy k hodnocení žáků a jeho kritéria budou v praxi bezesporu ovlivněny stylem pedagogické práce učitele; stejně významně budou ovlivněny i povahou a způsobem vzdělávání na 1. a 2. stupni základní školy. Vzdělávací program počítá s využitím různorodých forem hodnocení žáků; jejich společným jmenovatelem je upevňování pozitivního vztahu žáků ke škole a jejich motivace k dosahování dobrých výsledků.

1. Hodnocení a klasifikace žáka

Vychází z vyhlášky 48/2005 Sb. (454/2006 Sb., 256/2012 Sb.) o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů.

1.1 Klasifikace žáka

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný,
- 2 – chvalitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatečný,
- 5 – nedostatečný.

Při hodnocení jsou výsledky vzdělávání žáka a jeho chování hodnoceny tak, aby byla zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáka zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k jeho věku.

Při hodnocení žáka se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni používáme slovní označení.

Při hodnocení prospěchu žáka může být použito také slovní hodnocení. Přechází-li žák na jinou školu, je slovní hodnocení převedeno na klasifikaci známkami.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách



jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka

v jejich vývoji a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

1.2 Celkové hodnocení žáka

se na vysvědčení vyjadřuje stupni :

- prospěl (a) s vyznamenáním,
- prospěl (a),
- neprospěl (a),
- nehodnocen (a).

Žák je hodnocen stupněm

a) "**prospěl (a) s vyznamenáním**", není-li v žádném povinném předmětu stanoveném školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm horším než "chvalitebný", průměr z povinných předmětů není horší než 1,5 a jeho chování je velmi dobré; v případě slovního hodnocení se použije stejných pravidel

b) "**prospěl (a)**", není-li v žádném z povinných předmětů školního vzdělávacího programu hodnocen na vysvědčení stupněm "nedostatečný" nebo odpovídajícím slovním hodnocením

c) "**neprospěl (a)**", je-li v některém povinném předmětu školního vzdělávacího programu hodnocen na vysvědčení stupněm "nedostatečný" nebo odpovídajícím slovním hodnocením, nebo není – li z něho hodnocen na konci 2. pololetí.

d) "**nehodnocen (a)**", není – li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci 1. pololetí.

1.3 Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany ČR

a plní zde povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.. Tato skutečnost bude zohledněna při klasifikaci.

1.4 Postup do vyššího ročníku

*Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.



* Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen ani v náhradním termínu. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

* Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti

* Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

* Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku.

* V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4 na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

2. Pravidla hodnocení a klasifikace

2.1 Obecné zásady

* Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen "učitel") uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

* Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

* Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin - předměty s převahou teoretického zaměření, předměty s převahou praktických činností a předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

* Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

2.2 Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

* soustavným diagnostickým pozorováním žáka,

* soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,

* různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,



*kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,

*analýzou výsledků činnosti žáka,

*konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáka s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami,

*rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka

Žák 5. ročníku základní školy je z předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň dvakrát za každé pololetí. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek se doporučují zadávat častěji a v kratším rozsahu (do 25 minut) a rozvrhnout rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

Termín kontrolní práce, která má trvat déle než 25 minut, prokonzultuje učitel s třídním učitelem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru. Žáci budou s dostatečným předstihem seznámeni s rámcovým obsahem a přibližným termínem zkoušky.

*Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.

2.3 Klasifikace žáka

*Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.

*Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.

*V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

*Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Přitom se přihlíží k systematičnosti v práci žáka po klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.

*Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce žáka objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.

*Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají v pedagogické radě.

*Na konci klasifikačního období zapíše učitelé příslušných předmětů číslíci výsledky celkové klasifikace do matriky a to vždy minimálně dva dny před pedagogickou radou. Připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.

*Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování:

- učitel jednotlivých předmětů dle pokynů ředitele školy (třídní schůzky, konzultační dny, žákovská knížka, Škola on Line..),



- třídní učitel, nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají,
- učitel jednotlivých předmětů v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo třídní učitel při zhoršení chování, bezprostředně a prokazatelným způsobem.

*Přechází-li žák do jiné školy, zašle ředitel dosavadní školy škole, na niž žák přechází, dokumentaci o žákovi a záznam o jeho chování a prospěchu za neukončené klasifikační období.

*Přechází-li žák do jiné školy po 15. listopadu nebo 15. dubnu, dokumentace obsahuje návrh klasifikace chování, hodnocení a klasifikaci v jednotlivých předmětech jako podklad pro celkovou klasifikaci žáka na konci klasifikačního období.

2.4 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika. Při klasifikaci výsledků v těchto vyučovacích předmětech vychází vyučující z požadavků školního vzdělávacího programu.

Při klasifikaci sleduje zejména:

- *ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, definic, pojmů a zákonitostí
- *kvalitu a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- *schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- *kvalitu myšlení, především jeho logiku, samostatnost a tvořivost
- *aktivitu v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- *přesnost, výstižnost a odbornou i jazykovou správnost ústního a písemného projevu
- *kvalitu výsledků činností
- *osvojení účinných metod samostatného studia

Kritéria pro hodnocení mluveného projevu:

- a) mluví srozumitelně, přiměřeným tempem, hlasitě, udržuje oční kontakt s posluchači
- b) dodržuje daný časový limit
- c) mluví z paměti nebo s použitím osnovy, krátkých poznámek
- d) uvede zdroj informací
- e) vysvětlí neznámé pojmy použité v ústním projevu

Kritéria pro skupinové práce:

- j) rozdělení rolí ve skupině – mluvčí, časoměřič, zapisovatel, posel
- k) přiměřená hlasitost při práci
- l) zástupnost (v případě, že někdo uloženou práci nesplní, schopnost převzít za něj)
- m) schopnost pracovat s prameny
- n) prezentace práce
- o) sebehodnocení skupinové práce



2.4.1 Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.



Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

2.5 Klasifikace ve vyučujících předmětech s převahou praktického zaměření.

Převahu praktické činnosti mají na základní škole pracovní činnosti, praktika, informatika, základy techniky.

Při klasifikaci v těchto předmětech vychází z požadavků školního vzdělávacího programu.

Při klasifikaci sleduje zejména:

- *vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- *osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- *využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- *aktivitu, samostatnost, tvořivost, iniciativu v praktických činnostech,
- *kvalitu výsledků činností,
- *organizaci vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- *dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- *hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- *obsahu a údržbu laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

2.5.1 Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem.



Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životním prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

2.6 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Vyučovací předměty s převahou výchovného zaměření jsou :

výtvarná výchova
hudební výchova a zpěv



tělesná a sportovní výchova.

Žák může být hodnocen stejně jako v ostatních předmětech, nebo může být použito slovního hodnocení. O způsobu hodnocení rozhodne ředitel školy na základě porady s pedagogickou radou v příslušném školním roce.

2.6.1 Stupně slovního hodnocení :

- a) pracoval výborně
- b) pracoval dobře
- c) pracoval uspokojivě

Žák je hodnocen „pracoval výborně“ :

Je-li v činnostech velmi aktivní, pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně, podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah.

Žák je hodnocen „pracoval dobře“ :

Je-li v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou kulturu.

Žák je hodnocen „pracoval uspokojivě“ :

je-li v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je málo uspokojivý. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje jen velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

*Při hodnocení těchto předmětů se postupuje podle požadavků obsažených v učebních osnovách.

*V tělesné výchově se žák hodnotí s přihlédnutím k jeho zdravotnímu stavu, všeobecné tělesné zdatnosti, výkonnosti a péče o vlastní zdraví.

3. Komisionální zkoušky

3.1 Komisionální přezkoušení

se koná především v těchto případech :

- a) při přezkoušení žáka, má-li zástupce pochybnosti o správnosti celkové klasifikace,
- b) při zařazování žáka do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku,
- c) při přezkoušení žáka, který plní povinnou školní docházku mimo území České republiky,



d) při konání opravné zkoušky.

Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy, v případě, že je vyučujícím daného předmětu, jmenuje komisi krajský úřad. Komise je tříčlenná a tvoří ji předseda, kterým je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu, a přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Stanoví jej komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří stupněm prospěchu nebo slovním hodnocením. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín.

Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost konat opravnou zkoušku.

4. Hodnocení a klasifikace chování žáků

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou je klasifikováno na vysvědčení těmito stupni:

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

4.1 Obecné zásady

* Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.

* Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) během klasifikačního období.

* Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

* Celková klasifikace chování v jednom klasifikačním období nemá vliv na celkovou klasifikaci chování v dalším klasifikačním období.

* Rodiče plně odpovídají za své děti v oblasti výchovné. Škola hodnotí a klasifikuje žáky především za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.



4.2 Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení řádu školy. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo řádu školy. Zpravidla se přes důtku třídního učitele (popř. ředitele školy) dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole i mimo ni je v rozporu s pravidly chování. Dopouští se takových závažných provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova ostatních žáků. Záměrně narušuje činnost kolektivu.

4.3 Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly a opatření k posílení kázně.

Pochvaly

a) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiného subjektu udělit žákovi po projednání v pedagogické radě pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci, či vzornou reprezentaci školy.

b) Třídní učitel může udělit žákovi bez projednání v pedagogické radě ústní nebo písemnou pochvalu za vzorné a příkladné plnění povinností, ze reprezentaci školy při vystoupeních a soutěžích.

Pochvaly a jiná ocenění se zaznamenávají do školní matriky. Na vysvědčení jsou zapisovány pochvaly za mimořádné činy.

Opatření k posílení kázně

a) Opatření k posílení kázně se ukládá za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu. Tato opatření zpravidla předcházejí před snížením stupně z chování.

b) Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření :



- napomenutí třídního učitele,
- důtka třídního učitele,
- důtka ředitele školy.

Napomenutí třídním učitelem (NTU) ukládá třídní učitel za drobnější přestupky proti školnímu řádu bezprostředně po přestupku, kterého se žák dopustí. O udělení napomenutí uvědomí třídní učitel prokazatelně rodiče - dopisem, zápisem do žákovské knížky, ústní informací na pravidelných konzultačních dnech a třídních schůzkách.

Důtku třídního učitele (DTU) udělí třídní učitel bezprostředně po přestupku za závažnější či opakované porušení školního řádu, norem slušnosti. Důtka třídního učitele se uděluje před kolektivem třídy. O udělení důtky písemně informuje třídní učitel zákonné zástupce .

Důtku ředitele školy (DRŠ) uděluje ředitel školy po projednání v pedagogické radě za závažný kázeňský přestupek nebo opakovaná vážná provinění proti školnímu řádu, proti normám slušnosti. O udělení písemně informuje zákonné zástupce ředitel školy.

c) Udělená opatření k posílení kázně se zaznamenávají do školní matriky.

Upřesnění kázeňských přestupků:

a) drobný kázeňský přestupek:

pozdní příchody
soustavné zapomínání učebních pomůcek a úkolů
nepřezouvání se
nevhodné vyjadřování a vykřikování
vulgární mluva
neplnění povinnosti služby
zapnutý mobil při vyučovací hodině

b) závažný kázeňský přestupek:

manipulace s mobilním telefonem při výuce
kouření, pití alkoholu, jiná intoxikace
napadení spolužáka – hrubé násilí
šikana
neomluvené hodiny
lhaní a podvádění – falšování podpisu, přepisování známky v Žk
nevhodné chování vůči zaměstnancům školy
krádež
poškození osobního majetku spolužáků nebo školy
opuštění budovy bez dovolení
hrubé a vulgární chování

Současné uložení opatření k posílení kázně a udělení pochvaly se nevylučuje.

5. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáka

Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, kterým se posiluje sebeúcta a sebevědomí. Při sebehodnocení se žák snaží popsat: co se mu daří, co mu ještě nejde, jak bude pokračovat dál. Při školní práci vedeme žáka tak, aby komentoval svoje výkony a výsledky.



Žáci jsou k sebehodnocení vedeni již od 1. ročníku. Od 2. ročníku se žáci učí hodnotit i práci spolužáků, skupiny a přijímat vzájemná hodnocení.

6. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami upravuje vyhláška 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, vyhláška 73/2005 Sb. a 62/2007 Sb. o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných.

U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. U žáka prvního až devátého ročníku s prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování rozhodne ředitel školy o použití širšího slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Zjišťování vědomostí a dovedností žáka.

Pro zjišťování úrovně žákovských vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píší tito žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům. Můžeme posuzovat výkon, který dítě podalo v daném časovém limitu, a to, co nestačilo, nehodnotíme - např. v diktátu nebo v pětiminutovce u dyspraktického dysgrafika (kombinace poruchy psaní s poruchou vývoje motoriky).

U žáků s vývojovou poruchou je žádoucí klást důraz na ten druh projevu (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podávat lepší výkony. Za obecně platnou je třeba pokládat zásadu, že při klasifikaci nevycházíme z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

6.1 Hodnocení a klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Klasifikace jako jedna z forem hodnocení na kvantifikující stupeň umožňuje snadnější srovnání výkonů. Vyžaduje se, aby i klasifikace byla provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat, jak dále prohlubovat úspěšnost apod. Jestliže v některých případech nebude žák klasifikován, neznamená to, že by mělo být současně omezeno jeho hodnocení. Zejména u těch žáků, kteří nejsou klasifikováni, je na místě hodnotit co nejčastěji a mít na zřeteli motivační a diagnostickou funkci hodnocení i jeho funkci regulativní.

Děti, u kterých je diagnostikována dyslexie nebo dysortografie, mohou být se souhlasem rodičů během celého jejich vzdělání (nejen na základní škole), hodnoceny z mateřského jazyka a z jiných jazyků slovně (a to jak v průběhu školního roku, tak na pololetním a závěrečném vysvědčení). Mohou být osvobozeny od přijímacích zkoušek na střední školy z mateřského jazyka a dalších jazyků, přičemž se budou vzhledem k dalším uchazečům posuzovat, jako by tuto zkoušku úspěšně složily.

U dětí s diagnostikovanou dyskalkulií bude totéž platit pro matematiku a další



předměty, kde výsledky mohou být touto poruchou ovlivněny.

Kromě slovního hodnocení v jazycích a matematice, lze u dětí se specifickými poruchami učení hodnotit dítě slovně (průběžně i na vysvědčení) po dohodě s rodiči a odborníkem prakticky ve všech předmětech, do nichž se porucha promítá. Užití tohoto postupu závisí na konkrétním dítěti i na metodách užívaných při výuce, které mohou některé dítě znevýhodňovat. Jakmile žák překoná nejnápadnější obtíže, je vhodné postupně přecházet k běžné klasifikaci.

Za určitých okolností může být pro dítě výhodnější klasifikace známkou s tím, že se specifická porucha dítěte vezme v úvahu a odrazí se v mírnější známce (o jeden stupeň i o několik stupňů). Při uplatňování všech těchto možností je třeba postupovat velmi individuálně, s využitím všech dostupných informací, zejména informací z odborných vyšetření, podpořit jeho možnosti být úspěšný .

7. Klasifikace žáka - obtíže

Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci prvního pololetí, určí ředitel pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné klasifikovat ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí neklasifikuje.

Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do té doby žák navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník. Žák, který nemohl být ze závažných objektivních, zejména zdravotních důvodů klasifikován ani v náhradním termínu, opakuje ročník.

8. Klasifikace žáka - pochybnosti o správnosti

Má-li zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří dnů ode dne, kdy bylo žákovi vydáno vysvědčení, požádat ředitele školy o jeho komisionální přezkoušení; je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, může zástupce žáka požádat o komisionální přezkoušení krajský úřad. Ředitel školy nebo školní inspektor oprávněnost žádosti posoudí a neprodleně zástupci žáka sdělí, zda bude žák přezkoušen. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

Je potřebné předcházet takovýmto situacím včasným informováním třídního učitele, ředitele školy a rodiče. Rodiče jsou vždy prokazatelným způsobem informováni o výrazném zhoršení prospěchu.

9. Alternativní formy hodnocení

Při hodnocení prospěchu žáka může být použito také slovní hodnocení. Slovní hodnocení je v plném rozsahu využíváno ve waldorfských třídách.

Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených vzdělávacím programem.



9.1 Slovní hodnocení

Slovní hodnocení je podrobnější, má pozitivně motivační charakter. Obsahuje konkrétní vyjádření toho, co žák v daném předmětu zvládl a v jaké kvalitě a vymezuje i další postup rozvoje žáka vzhledem k jeho individuálním předpokladům.

- * Text širšího slovního hodnocení má formu vět, ne hesel.
- * Z textu musí jasně vyplývat, zda žák v daném klasifikačním období prospěl či neprospěl.
- * Širší slovní hodnocení se zapisuje na zvláštní formulář.
- * Alternativně je možné použít slovního hodnocení jako doplnění klasifikace. V tomto případě je žák klasifikován známkou a vysvědčení se doplňuje písemným hodnocením na formuláři.

Výběr znaků pro širší slovní hodnocení může mít tuto podobu, dotýkat se například těchto oblastí:

Intelekt

obecné rozumové schopnosti (inteligence); speciální schopnosti (např. jazykové, matematicko - logické, organizační aj.) ; bystrost; plánovitost; předvídanost; formy myšlení

Fantazie

bohatost fantazijních představ; tvůrčí fantazie; rekonstrukční fantazie; umělecká fantazie

Vyjadřovací schopnosti

řeč: vytríbená, stručná, bohatá, výrazná, spisovná, jasná, výstižná

Paměť

rychlost vstřípení látky; délka zapamatování; rychlost vybavování; kvalita obsahu zapamatované látky; objektivní nebo subjektivní typ (zkresluje skutečnost)

City

soucitnost s druhými; citový vztah ke zvířatům a věcem; hloubka, rychlost a trvalost citů; estetické,

Temperament , povahové ladění

optimistické – pesimistické, živost; rychlost reakcí, uzavřenost – otevřenost, takt

Zájmy a ideály

bohatost a trvalost zájmů; zájmy např. literaturu, hudbu, výtvarná umění, herectví, přírodu aj.;

Vztah k učení a k práci

pečlivost; zájem o učení; zájem o manuální práci; zájem o duševní práci; spolupracuje se školou; životní cíl a zaměření

Vztah k učitelům

uznává autoritu učitele a školy; přímost; úslužnost; ochota; uctivost; nebojácnost; poslušnost

Volní vlastnosti

vytrvalost; cílevědomost; snaživost; neústupnost při překonávání překážek; smysl pro povinnost; zodpovědnost; plnění povinností; dochvilnost

Samostatnost

úkoly řeší samostatně; samostatnost v řešení životních situací (obstará nákup, zajistí vzkazy apod.)

Smysl pro pořádek

pořádnost; úklid vlastních věcí; pečlivost v uspořádání školních pomůcek, sešitů a knih

Ctižádost

zvýšená-snížená; přiměřená (zdravá)

Sebehodnocení

sebekritičnost; přeceňuje se - podceňuje se

Dominance-submisivita

chce řídit druhé; chce organizovat; panovačnost; neústupnost-ústupnost; kompromisnost;



ÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA HOSÍN

Hosín 41, 373 41 Hluboká nad Vltavou, IČ: 75 000 695

tolerantnost; chce být veden

Mravní vlastnosti

upřímnost; pravdomluvnost; otevřenost; altruismus; zodpovědnost; čestnost; zásadovost; ukázněnost; hrdost; svědomí

Sociální aktivita

iniciativnost; společenské akce; průbojnost; zapojení do diskusí; navrhuje nové věci

Motorika

pohybová obratnost celková; jemná koordinace pohybů prstů a rukou (zručnost); má rád ruční práce

Vypracoval: Mgr. Jan Čipera, ředitel školy

Schválil: Mgr. Jan Čipera, ředitel školy

Směrnice nabývá platnosti ode dne: 30.8. 2018

Směrnice nabývá účinnosti ode dne: 30.8. 2018

Tento Školní řád nabývá platnosti a účinnosti dne 1.9.2018